## **Revisiones anónimas**

## PDF

Por favor, cuando se vayan a realizar **revisiones directamente sobre el PDF**, para que los comentarios sean anónimos y no aparezcan relacionados con el nombre del revisor/a ni con sus siglas, le rogamos que, tras hacer el primer comentario, siga estos pasos:

-161% 🗸 📙 🐨 🥥 🛍 🔾 🔏 🖂 💽 🖉 옵፣ 🕲፣ 47፣ 🛛 🗶 📒 Aa Cerrar Panel de firma Resaltar campos existentes 1 comentario Q & **T** ... Po PÁGINA 1 1 ~ B, 🕢 anónimo 12:29 🖉 Texto resaltado Po Agregar una respuesta. lu. B CIÓN DE <mark>CURSOS</mark> Ť۵ ALCALÁ C, cedimiento y las sos externos) P

Busque los tres puntos horizontales a la derecha del comentario:

Seleccione la opción "Propiedades" del menú:



											6		-
normas_de_estilo_e	SOLICITUD_F	FORM ×									G	9 📮	- 💝
Ĩ	₽ ⊕	1_/1_	$\oplus \Theta \Theta$	) 161% -	<b>₽</b> • •	á 🖒 🛙	D I				Ĉ		6
F .	🖌 <u>T</u>	Ŧ Ŧp Ta	TIA	/ 🖉 옵-	<b>C</b> - 47-	1 🗶 🛛 🍯		Aa				Cerr	rar
vor, rellene el siguiente formulario.		/				Panel de firm	na) Re	saltar campos existentes		1 comentario	Q Å	▼ …	Po
									^	PÁGINA 1		1 ~	R,
Propie	edades del result	tade				×				anónimo 12:29			F
A	Ispecto Genera	Historial de revisi	ón	_						Jexto resaltado			25
	Autor	Resaltado		_						Agregar una respuesta			Cu
	-	1											B
IMPF	Modificado el:	: 16/01/2023 12:29:	22										ĔΠ
(													R
(Ant													- CP
"	Bloqueado	Convertir propied	lades en predeterminac	as Acepter	Cancel	ar							Þ
									Þ				i 📑

Busque a continuación la pestaña "General" y en Autor escriba "Anónimo".

De este modo, todos los cambios y comentarios serán anónimo.

Cuando termine el trabajo, vuelva a repetir esos pasos para restablecer su nombre.

## WORD

Si va a utilizar el control de **cambios del Word**, deberá a su vez cambiar el nombre del autor de los cambios. Para ello, busque la pestaña Revisar, y junto al botón Control de cambios encontrará una pequeña pestaña llamada "Seguimiento". Al pincharla, se abrirá un desplegable:



Escoja la opción "Cambiar nombre de usuario..."

ativo	Opciones de Control de cambios	?	$\times$
fund	Mostrar		
	Lápiz     Kesaltar actualizaciones		
о <b>Н</b> ог	✓ Inserciones y eliminaciones ✓ Otros autores		
ener	✓ Formato		
	Clober en la precentación de todas las revisiones. Devision		
	Giobos en la presentación de todas las revisiones: Revisión	es	$\sim$
	Panel de revisiones: Desactiv	ado 🗸	
SIDA	Opciones avanzadas Cambiar nombre de usuario		
alá d			
ala u			
ora d	Aceptar	Can	celar
egada	as en virtud de la resolución de 29 de marzo d	e	

Tal y como se ve en la imagen, cambie su nombre por "Anónimo" y no olvide marcar la casilla "Usar siempre estos valores sin tener en cuenta el inicio de sesión en Office".

E		0	~					
1	Opciones de Word	?						
	General Presentación	말_ 문 <mark>었</mark> 은 Opciones generales para trabajar con Word.						
	Revisión	Opciones de interfaz de usuario						
	Guardar	Cuando se utilizan varias pantallas: $^{\textcircled{0}}$						
	Idioma	Optimizar la <u>a</u> pariencia						
	Accesibilidad	<ul> <li>Optimizar para compatibilidad (requiere reiniciar la aplicación)</li> <li>Mostrar minibarra de herramientas al seleccionar <sup>①</sup></li> <li>Habilitar vista previa activa <sup>①</sup></li> </ul>						
	Avanzadas							
	Personalizar cinta de opciones	🗹 Actualizar el contenido del documento al arrastrar 🛈						
	Barra de herramientas de acceso rápido	Contraer la cinta de opcio <u>n</u> es automáticamente ①						
	Centro de confianza							
	centro de connanza	Habilitar comentarios modernos U						
		Estilo de información en pantalla: Mostrar descripciones de características en información en pantalla	•					
		Personalizar la copia de Microsoft Office						
le		Nombre de usuario: Anónimo						
a		Iniciales: A						
S		sar <u>s</u> iempre estos valores sin tener en cuenta el inicio de sesión en Office.						
0:		Fondo de Office: Sin fondo 🔹						
eı		Tema de Office: Multicolor No cambiar nunca el color de la página del documento	0					
; c ;C		Configuración de privacidad						
		Configuración de privacidad	- 11					
		Características de LinkedIn	_					
in		Aceptar C	ancelar					

De este modo, tanto los cambios como los comentarios aparecerán bajo el nombre Anónimo.

Una vez terminado el proceso de revisión, vuelva a repetir estos pasos para poner su nombre de autor/a habitual.

Muchas gracias